

**SOLICITUD DE ROTACION POR OTRO CENTRO  
DOCENCIA MEDICA HOSPITAL UNIVERSITARIO BASURTO**D./D<sup>a</sup>.....DNI:.....

RESIDENTE DE.....AÑO DE LA ESPECIALIDAD DE.....

ROTACION POR SERVICIO/HOSPITAL.....

FECHAS.....

**1. Rotaciones dentro de la Comunidad Autónoma Vasca**

Deben presentarse las solicitudes con un mínimo de **4 meses de antelación**, con la siguiente documentación:

 Rotaciones obligatorias.

- ◆ **Solicitud de rotación externa** (este impreso) firmada por el residente y tutor
- ◆ **Hoja de evaluación**, elaborada por el tutor

 Rotaciones opcionales

Deberá presentarse **además una memoria**, con un máximo de 2 hojas, indicando las razones por las que se ha elegido el centro de rotación y el plan de trabajo.

**2. Rotaciones fuera de la Comunidad Autónoma Vasca** Deben presentarse con un mínimo de **6 meses de antelación**, con la siguiente documentación:

- ◆ **Solicitud de rotación externa** (este impreso) firmada por el residente y tutor.
- ◆ **Memoria** con un máximo de 2 hojas, indicando las razones por las que se ha elegido el centro de rotación y plan de trabajo.
- ◆ **Hoja de evaluación**, elaborada por el tutor

**3.- Todas las rotaciones opcionales u obligatorias, tienen que ser autorizadas sucesivamente por la Comisión de Docencia y la Dirección Médica del Hospital, la Comisión de Docencia del centro de destino y el Departamento de Sanidad Del Gobierno Vasco (este último trámite no se realiza en las rotaciones de la comunidad autónoma). El residente no podrá desplazarse al centro de destino hasta tener esta última autorización, siendo su responsabilidad cerciorarse en la secretaria de la Comisión de Docencia de que esto se ha producido**

**4.- Finalizada la rotación** se deberá entregar al tutor la **Hoja de evaluación** debidamente cumplimentada, firmada por el tutor responsable de la rotación en el centro de destino.

TRAMITES REALIZADOS.....

.....

Bilbao a, \_\_\_\_\_

El Tutor

El Residente